

## A PALÓC BAKANCS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Palóc BAKANCS Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

### I.

#### Az egyesület adatai

1. **Az egyesület neve:** Palóc BAKANCS Egyesület
2. **Az egyesület logója:** Kör alakú forma, külső köríven, zöld alapon fehér betű felirattal: **PALÓC BAKANCS EGYESÜLET BALASSAGYARMAT**, belső körben három hátizsákos fekete ember alak, kezükben túrabottal túrázik a naplementében:



3. **Az egyesület székhelye:** 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 50.
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

### II.

#### Az egyesület célja, tevékenysége

1. **Az egyesület célja:**
  - a. a Palóc BAKANCS Egyesület célja szűkebb hazánk összetartozásának elősegítése, elsősorban a honismeret és a turizmus eszközeivel;
  - b. Magyarország tájainak, természeti és kulturális értékeinek, történelmi emlékeinek megismertetése, a természeti környezet és az épített örökség védelme és átörökítése, a természetjárás hagyományainak éltetése;
  - c. az egyesület célja továbbá a határon túli magyarokkal való testvéri, kulturális kapcsolatok erősítése, történelmi hazánk szépségeinek és emberi erőnyeinek felmutatásával a test, a szellem és a lélek erősítése, az egészséges életmód feltételeinek megteremtése;
  - d. valamennyi korosztály számára fejleszteni a turista életet, erősíteni a sportolói és turista

összetartozást;

- e. a rendszeres természetjárás és ennek népszerűsítése;
- f. a rendszeres túrázás lehetőségének biztosítása;
- g. a közösségi élet kibontakoztatása, építése, fenntartása;
- h. a lakosság szabadidősportjának segítése;
- i. természetjárással, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztés.

## 2. Az egyesület tevékenysége:

- a. az egyesület működésével elősegíti a természetjárás iránti érdeklődés és igény felkeltését; a szabadidő hasznos eltöltésére, sportszerű testedzésre és művelődésre egyaránt alkalmat adó, bárki által látogatható programokat és eseményeket szervez. A feltételek megteremtésével, tájékoztatással és tanácsadással segíti az események résztvevőit;
- b. egészségmegőrzés, egészséges életmód kialakítása, a test, a lélek, a szellem épülésének elősegítése; az egyesület ennek érdekében rendszeresen megszervezett, a különböző korosztályok számára elérhető nyílt túrákkal, több napos hazai és külföldi túrákkal, tájékozdási túraversenynyekkel, teljesítménytúrákkal kívánja elősegíteni az egészségmegőrzést, a természeti környezettel való harmonikus kapcsolatot, a sportolási lehetőségeket; a szabadidő természetben történő eltöltését, a résztvevők állapotának megfelelő mozgási, sportolási lehetőség megteremtését;
- c. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; a természet szeretetére, védelmére, hazaszeretetre, a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;
- d. műemlékvédelem, kulturális értékeink megóvása, védelme;
- e. természetvédelem, állatvédelem, a közvetlen környezet megóvása a pusztulástól, emberi pusztítástól;
- f. környezetvédelem, a lakosság környezeti, természetbarát tudatosságának növelése és a környezeti állapot javítása;
- g. hátrányos helyzetű személyek és csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, egészségmegőrzése, természetjáró ismeretek terjesztése, környezetvédelmi előadások, oktatási programok, kiadványok készítése, terjesztése;
- h. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- i. sport, szabadidős sportok, a természetjárás és a turizmus szervezett keretek között történő szervezése megvalósítása, a lakosság és az egyesületi tagok bevonásával;
- j. nyílt gyalogtúrák szervezése;
- k. az ifjúság és a felnőttek megismertetése a természetjárással, a természet szeretetével, megóvásával;
- l. az Országos Kékkör és egyéb túramozgalmak teljesítésének szervezése, elősegítése;
- m. teljesítménytúrák megrendezése;
- n. munkatúrák szervezése, turista létesítmények, turistautak felújítása, tisztántartása, turistajelzések létesítése;
- o. a környék túrázó helyeinek megismertetése, bejárása, karbantartása;
- p. alapvető tájékozdási, térképolvasási ismeretek átadása, környezetünk élővilágának bemutatása, különös tekintettel az állatvilágra, növényvilágra, védett növényekre, az

egészséges életmódra nevelés keretében, gyógynövény és gombaismeret bővítése képzett túravezetők közreműködésével;

- q. az egyesület működési alapjait képező közösségi élet kibontakozásának elősegítése, az egyesület hagyományainak ápolása;
- r. az egyesület céljaival, feladataival kapcsolatos információszerzés és- közlés;
- s. a tervszerű működéshez szükséges feltételek megteremtése és biztosítása;
- t. kapcsolatok létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató egyesületekkel, szervezetekkel.

### III.

#### **Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

1. Az egyesületi tagdíj felhasználásából csak a tagok részesülnek. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használja, azt nem oszthatja fel a tagok között.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.[Ectv.34.§ (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági tevékenységet jelen alapszabályban meghatározott egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggésben végez.
4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel a tagok között és a tagok részére nyereséget nem juttathat, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület elnökének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
5. Az egyesület működését, szolgáltatásait, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az internetes honlapján való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót a beszámolás évét követő év szeptember 30. napjáig az internetes honlapján közzéteszi.

### IV.

#### **Tagdíj**

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a közgyűlés évente határozza meg, amelyet legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába befizetni vagy az egyesület bankszámlájára történő banki átutalással teljesíteni.
2. 2019. évre meghatározott tagdíj összege:
  - Felnőtt: 3000,-Ft
  - Diák: 500,- Ft
3. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően

legkésőbb minden év január 31. napjáig kell az egyesület házipénztárába befizetnie vagy az egyesület bankszámlájára utalnia.

## V.

### A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesületnek az anyagi kötelezettségek tekintetében kedvezményezett ifjúsági tagja is lehetnek.
  - a. Ifjúsági tagként lehet felvenni a 18 éven aluli fiatalokat.
  - b. A tagsági viszony létesítéséhez szülő vagy gyám engedélye szükséges.
  - c. A 18. életévüket betöltött, és valamely felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló személyeknek az egyesület tagdíj-kedvezményt adhat.
3. Az egyesület tiszteletbeli tagjává olyan személy válhat, aki/amely
  - a. az egyesület célja(i) szerinti területen vagy ahhoz kapcsolódó területen folytat tevékenységet;
  - b. az egyesületi célok előmozdítása érdekében végzett tevékenységéért az egyesület tagjainak döntése alapján tiszteletbeli taggá választ;
  - c. a tiszteletbeli tagságot elfogadja.
4. Az egyesület pártoló tagjává olyan személy válhat aki/amely
  - a. az egyesület pártoló tagja kíván lenni;
  - b. az egyesület tevékenységét időszakosan vagy rendszeresen támogatni kívánja;
  - c. az egyesület elnökségének döntése alapján pártoló taggá választ.

## VI.

### A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesület megalakulását követően tagság, az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

**VII.****A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a. a tag kilépésével;
  - b. a tag kizárásával;
  - c. a tagdíj be nem fizetésével;
  - d. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
  - e. a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület képviselőjéhez címzett, írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
4. Kizárható a tag akkor is, ha egy hónapon keresztül elmarad a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább egy hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
5. A tagdíj meg nem fizetése miatt a tagot az egyesület tagjai közül törlik, tagsága az egyesületben megszűnik.
6. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
7. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.
8. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
9. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.
10. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést.
11. A felmondásról az egyesület közgyűlése nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
12. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII.

### A tagok jogai

#### 1. Az egyesület tagja jogosult:

- a. az egyesület tevékenységében részt venni;
- b. az egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c. a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d. az egyesület irataiba betekintetni;
- e. arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn;
- f. az ifjúsági tagok a közgyűlésen teljes jogú tagként vesznek részt, szavazati, tanácskozási és indítványtételi joguk van, bár tisztségre nem választhatók.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén kell átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

#### 2. A tiszteletbeli tag választása és jogai:

- a. tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület Elnöksége tesz javaslatot a Közgyűlés számára;
- b. ilyen javaslat előterjesztését az Egyesület tagjai is kezdeményezhetik;
- c. a tiszteletbeli tagokat az egyesület tagjai a Közgyűlésen választják meg;
- d. a tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatóak;
- e. a tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs;
- f. a tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésén.

#### 3. A pártoló tagfelvétele és jogai:

- a. az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, civil szervezet, illetve vállalkozás aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására, elfogadja az Egyesület Alapszabályát és egyetért az Egyesület céljaival, és annak tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt;
- b. pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt;
- c. a jogi személy tag jogait képviselője útján is gyakorolhatja;
- d. pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésén, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie.

## IX.

### A tagok kötelezettségei

**1. Az egyesület tagjának kötelezettségei:**

- a. nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
- b. köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
- c. köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére;
- d. köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
- e. köteles a lakcímét és elérhetőségét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

**2. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:**

- a. köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b. köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

**3. Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:**

- a. köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetve az Egyesület szerveinek határozatait;
- b. köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és a befizetni az Egyesületnek a vállalt hozzájárulást és ezzel elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;

**X.****Az egyesület szervei**

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Felügyelő Bizottság

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának betartásának ellenőrzése.

**XI.****A Közgyűlés****1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.****2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:**

- a. az alapszabály módosítása;
- b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

- d. az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i. döntés a felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról, és visszahívásáról;
- j. döntés a felügyelő bizottság beszámolójának elfogadásáról;
- k. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

### 3. A közgyűlés összehívása, működése:

- a. a közgyűlés évente egy alkalommal ülésezik;
- b. a közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt;
- c. a közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal a közgyűlés napja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény);
- d. a közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz;
- e. a közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén történő kifüggesztéssel és a honlapján való közzététellel nyilvánosságra kell hozni;
- f. a közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 3 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb 3 napon belül igazolható módon közli a tagokkal;
- g. ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés és a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak;



- h. az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- i. ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni;
- j. aközgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell;
- k. a közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti;
- l. a közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot;
- m. a közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, a közgyűlés levezetőelnöke és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát;
- n. a jegyzőkönyv tartalmazza:
- az egyesület nevét és székhelyét;
  - a közgyűlés helyét és idejét;
  - a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
  - a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
  - a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;
4. a tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg;
5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló

kapcsolatban áll; vagy

- f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
6. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
7. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.
8. Az egyesület alapszabályának módosításához az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
9. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
10. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- Az egyesület ügyvezetését az egyesület ügyvezetője vagy az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az ügyvezető vagy az elnökség tagjai.

## XII.

### Elnökség

1. **Az elnökség összetétele jogköre és működése:**
- Az elnökség az egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
  - Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
  - Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
  - Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
  - Az egyesületvezető tisztségviselői az elnökség tagjai: az elnök és 6 elnökségi tag.

Horváth Attila István 2660 Balassagyarmat, Veres Pálné utca 42. elnök

TóthpálnéMikle Györgyi 2668 Patvarc, Mikes Kelemen utca 18. elnökségi tag

Vargáné SzorcsikÁgota 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 81.3em.9a. elnökségi tag

Urbán Edit 2659 Érsekvadkert, Gépállomás utca 1/A. elnökségi tag

Belicza Annamária	2660 Balassagyarmat, Régimalom utca 15.	elnökségi tag
Szandai János	2697 Szanda, Petőfi utca 15.	elnökségi tag
Tomis Ferenc	2668 Patvarc, Mikes Kelemen utca 8.	elnökségi tag

2. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
3. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
4. A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

#### **5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:**

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - b. a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - c. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - e. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
  - f. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - g. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - h. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - i. a tagság nyilvántartása;
  - j. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - k. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - l. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
  - m. a tag felvételéről való döntés;
  - n. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal;
6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.
- Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
7. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi

ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

8. Az elnökség határozatát az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
9. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).
10. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
  - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

## **12. Az elnök feladatai:**

- a. az elnökséget bármikor, de legalább évente egyszer össze kell hívnia;
- b. össze kell hívnia az elnökséget, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik;
- c. a közgyűlést bármikor összehívhatja;
- d. a kiadások számláit ellenőrzi;
- e. megbízólevelet ad ki;
- f. intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban;
- g. kezeli az egyesület pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
- h. kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait;
- i. irányítja az egyesület céljainak és tevékenységeinek megvalósulását;

Az a.-i. pontokban jegyzett feladatok irányítása az elnök feladata, a munka elvégzését az elnök mellett az elnökségi tag is végezheti az elnök megbízása esetén.

## **13. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:**

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
  - a vezető tisztségviselő halálával;
14. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
  15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
  16. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
  17. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

### **XIII.**

#### **Felügyelő bizottság**

1. Az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzését a felügyelő bizottság végzi
2. A felügyelő bizottság tagjai 5évre választhatóak.
3. A felügyelő bizottság elnökének, tagjának az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok nem áll fenn.
4. Tagjai:
  - a. a közgyűlés által választott bizottsági elnök;
  - b. a közgyűlés által választott 2 bizottsági tag.

Erdős Erzsébet 2660 Balassagyarmat, Batthyány utca 2/A.

bizottsági elnök

Kovács Zoltán 2673 Csitár, Petőfi út 5.

bizottsági tag

Jónás Zoltánné 2660 Balassagyarmat, Madách Liget 12ép.2 lph.4em.2a. bizottsági tag

5. A felügyelő bizottság tagjai az Egyesületben más tisztséget nem viselhetnek. A bizottságnak nem lehet vezetője, vagy tagja az Egyesülettel munkaviszonyban álló, az

Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá az a személy, aki az Egyesület elnökségének tagjával, illetve az Egyesületnél munkaviszonyban lévő, vagy gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban áll. A felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a. a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b. az Egyesülettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **6. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése:**

- a. A tisztségről való lemondással. A lemondást a felügyelő bizottság ülésén kell bejelenteni, jegyzőkönyvben rögzíteni
- b. Visszahívással.
- c. A határozott idő lejártával.
- d. Ha a felügyelő bizottsági tagjai közül a tagok valamelyikének felügyelő bizottsági tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízása az eredetileg megválasztott tag megbízási idejének hátralévő időtartamára szól.

#### **7. A felügyelő bizottság működése és feladatai:**

- a. a felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, amelyről az Egyesület elnökségét tájékoztatja;
- b. a felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik, mely legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, de ebben az esetben a döntéshozatalhoz a két tag egyetértése szükséges;
- c. a felügyelő bizottságot a felügyelő bizottság elnöke hívja össze igazolható módon, a bizottsági tagok részére postai vagy elektronikus levelezés útján küldött meghívóval;
- d. a meghívónak tartalmaznia kell a felügyelő bizottság ülésének helyét, idejét, a napirendet;
- e. a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a felügyelő bizottság tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák;
- f. a meghívót a felügyelő bizottság ülésének dátumát legalább 8 nappal megelőzően kell a felügyelő bizottság tagjainak megküldeni;

- g. biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően a felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság ülésének napirendi pontjára javaslatot tehessenek;
- h. a felügyelő bizottság tagjai indoklással a felügyelő bizottság ülésén is kérhetik a napirend kiegészítését. Ebben az esetben a napirend kiegészítéséről egyszerű szótöbbséggel határozhat a felügyelő bizottság. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés elrendeléséről, vagy napirendi pont zárt tárgyalásáról kizárólag a személyiségi jogok védelmében, illetve adatvédelmi okokból a levezető elnök jogosult dönteni;
- i. a felügyelő bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet vezet;
- j. a jegyzőkönyvet az ülésen jelenlévő felügyelő bizottsági tagok írják alá. A felügyelő bizottság ülésén a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell;
- k. a felügyelő bizottság döntéseit határozatba kell foglalni. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani. A határozatok tára oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a felügyelő bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható;
- l. A felügyelő bizottság feladatai:
  - az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének, könyvelésének, vizsgálata;
  - a társadalmi - nonprofit - szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése.
- m. a felügyelő bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, az Egyesület tisztségviselőitől tájékoztatást kérni;
- n. az ellenőrzések megkezdéséről a felügyelő bizottság vezetője tájékoztatni köteles az Egyesület elnökét.
- o. az ellenőrzés során a felügyelő bizottság a pénzügyi-gazdasági, illetve a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el;
- p. az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottság vezetője a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Egyesület elnökségét;
- q. ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, a jegyzőkönyvben felhívja a figyelmet annak megszüntetésére;
- r. a vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban megállapított határidő elteltétől számított 30 napon belül a felügyelő bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi;
- s. ha a kifogásolt eset fennállását az Egyesület elnöksége nem ismeri el, vagy az utóvizsgálat nem vezetett eredményre, a felügyelő bizottság a hatályos törvény szerint jár el. 16. A felügyelő bizottság tevékenységéről az Egyesület közgyűlésének köteles beszámolni.

**XIV.****Határozathozatal rendje, az egyesület képvisellete**

1. Az egyesület valamennyi szerve üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet elnökségi ülés esetén az elnökség tagjai, felügyelő bizottsági ülés esetén a felügyelő bizottság tagjai, közgyűlés esetén a levezető elnök és az egyesület két erre kijelölt tagja írja alá.
3. Az elnökség, felügyelő bizottság és a közgyűlés döntéseit határozatba foglalja. A határozatot az érintettekkel azonnal közli a megadott elérhetőségeken: e-mail, ennek hiányában, levélben.
5. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilván tartani. A határozatok tárában tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést ellenzők és támogatók számarányát.
6. A közgyűlés az egyesületből való kizárásra irányuló eljárás szabályait tartalmazó belső szabályzatot határozatban fogadja el.

**XV.****Egyesület megszűnése**

1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületre válhat szét.
2. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
  - a. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - b. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

**XVI.****Záró rendelkezések**

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Balassagyarmat, 2019. év. Január hó 05. napján.



Horváth Attila István  
Elnök.